

Принято  
Педагогическим советом

Протокол от « 8 » 11 2018 г. № 1



Утверждено

Директор И.В. Гаврюшкова  
Приказ от « 9 » 11 2018 г. № 6

**ПОРЯДОК**  
**ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ**  
**ИСКУССТВ В МБУ ДО ТОРБЕЕВСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ**  
(приказ от 13.02.2016года №135) с изменениями от 09.11.2018г №6

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - ДПОП) документа об обучении (далее- свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО Торбеевская школа искусств (далее по тексту – Учреждение)
- 1.2. Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым лицензированным ДПОП, установленного приказом Минкультуры РФ от 10.07.2013г №975

**2. Выдача документов об обучении**

- 2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник) на основании Решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
- 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично»
- 2.3. Дубликат свидетельства выдается:  
- взамен утраченного свидетельства;  
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником, после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение свидетельства**

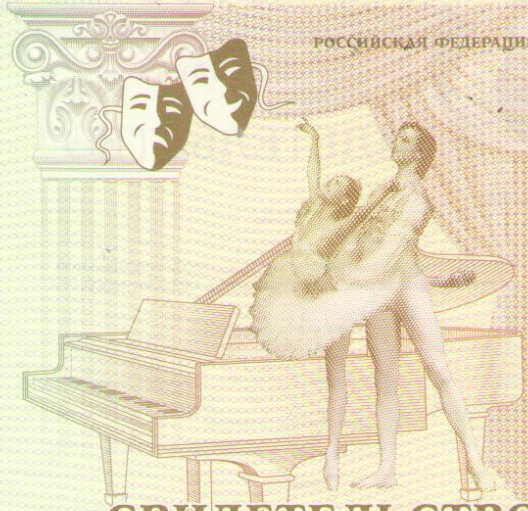
- 3.1. Свидетельство заполняется на русском языке, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета или от руки с использованием черных чернил.
- 3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, месторасположения образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения ДПОП, сведения о результатах освоения выпускником ДПОП (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащее соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

#### 4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДПОП;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**СИ № 005066**

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (срок освоения программы)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)